

**Regulamin
Uczelnianego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Politechniki Radomskiej im. Kazimierza Pułaskiego**

I. Podstawy prawne Regulaminu

§ 1

Regulamin opracowano na podstawie:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (jednolity tekst Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

§ 2

Ileć w Regulaminie jest mowa o minimalnym wynagrodzeniu należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie ogłoszone przez Radę Ministrów.

II. Postanowienia ogólne

§ 3

Regulamin Uczelnianego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Regulaminem, określa zasady przyznawania środków funduszu świadczeń socjalnych, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z pomocy i świadczeń finansowanych z Funduszu.

§ 4

Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej organizowanej przez uczelnię na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

§ 5

1. Projekt planu rzeczowo – finansowego funduszu przygotowuje Sekcja Socjalna w porozumieniu z Kanclerzem i Kwestorem, a zatwierdza Rektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w uczelni nie później niż do 31 maja danego roku.
2. Przyznawanie pomocy oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
3. Decyzje w sprawie przyznawania świadczeń socjalnych podejmowane są przez Kanclerza uczelni po uzyskaniu opinii Komisji Socjalnej w skład której wchodzi po dwóch przedstawicieli związków zawodowych działających w uczelni oraz Kierownik Sekcji Socjalnej uczelni.
4. Przedstawiciele związków zawodowych muszą legitymować się stosownymi pełnomocnictwami podpisanymi przez osoby uprawnione do reprezentowania związków zawodowych działających w uczelni.

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 6

1. Środki Funduszu Świadczeń Socjalnych są przeznaczane na dofinansowanie:
 - 1) różnych form wypoczynku dorosłych oraz dzieci i młodzieży np. wczasów, wypoczynku połączonego z leczeniem i rehabilitacją, kolonii letnich i zimowisk dla dzieci, obozów młodzieżowych stałych i wędrownych, biwaków, pobytów w „zielonych szkołach”, wypoczynku organizowanego przez stowarzyszenia wyznaniowe oraz wypoczynku organizowanego we własnym zakresie,
 - 2) działalności kulturalno - oświatowej organizowanej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych (z wyłączeniem zabaw dla dorosłych) lub zakupu biletów wstępu na te imprezy,
 - 3) działalności sportowo – rekreacyjnej organizowanej w postaci różnych form rekreacji ruchowej, sportu, uczestnictwa w masowych imprezach sportowych lub zakupu biletów wstępu na imprezy sportowo – rekreacyjne,
 - 4) działalności turystyczno – krajoznawczej na terenie kraju w formie wycieczek,
 - 5) imprezy okolicznościowej połączonej z zakupem drobnych, symbolicznych upominków i organizacją skromnych poczęstunków z okazji zabawy noworocznej dla dzieci (choinka).
2. Środki UFSS są również przeznaczane na:
 - 1) pomoc finansową w formie zapomóg pieniężnych,
 - 2) na zwrotną i bezzwrotną pomoc na cele mieszkaniowe.

3. Pomoc i świadczenia mogą być przyznawane na wniosek osoby uprawnionej, której sytuacja życiowa, rodzinna i materialna wymaga społecznego wsparcia. Od warunków socjalnych i rodzinnych uzależniona jest także wysokość przyznanej pomocy.

IV. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń z Funduszu

§ 7

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania – w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy oraz członkowie ich rodzin,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - 3) byli pracownicy uczelni, którzy nabyli prawa emerytalne lub rentowe oraz członkowie ich rodzin,
 - 4) byli pracownicy, z którymi został rozwiązany stosunek pracy w uczelni z przyczyn nie leżących po stronie pracownika (przyczyny organizacyjne lub ekonomiczne po stronie pracodawcy), którzy nie podjęli nowego zatrudnienia i pobierają zasiłek dla bezrobotnych lub inne świadczenie z Urzędu Pracy (również po utracie praw do pobierania tych świadczeń) albo pobierają świadczenie przedemerytalne, a także członkowie rodzin tych osób. Pracowników tych po uzyskaniu statusu emeryta lub rencisty traktuje się jako emerytów lub rencistów Politechniki Radomskiej pod warunkiem, że po rozwiązaniu stosunku pracy w uczelni nie podjęli pracy u innego pracodawcy,
 - 5) uprawnieni członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, emerytach i rencistach – byłych pracownikach, jeżeli byli na utrzymaniu osoby zmarłej i uzyskali rentę rodzinną.
2. Do członków rodzin uprawnionych do korzystania ze środków Funduszu należą osoby:
 - 1) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, w wieku do ukończenia **18** lat, a jeżeli kształcą się w szkole średniej lub wyższej – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia **25** roku,
 - 2) wymienione w pkt. 1) – posiadające całkowitą, częściową, trwałą lub okresową niezdolność do pracy, bez względu na wiek,
 - 3) współmałżonkowie - w przypadku zatrudnienia w uczelni małżeństwa dopłata z Funduszu do wypoczynku przysługuje każdemu z nich.

3. Uprawnienia do korzystania z Funduszu nie przysługują w czasie urlopu bezpłatnego z wyjątkiem urlopów:
 - wymienionych w art. 134 ust. 4 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - uzyskanych w związku ze skierowaniem na dzienne studia doktoranckie lub skierowaniem za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.

V. Ogólne zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 8

1. Świadczenia z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczeń nie mogą dochodzić roszczeń na drodze sądowej.
2. Nie przyznanie pomocy z Funduszu nie wymaga uzasadnienia.
3. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa lata. W szczególnie uzasadnionych wypadkach może być przyznana pomoc dzieciom tej osoby.

§ 9

W pierwszej kolejności uprawnienia do przyznania dopłat i pomocy z Funduszu przysługują osobom:

- znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej,
- posiadającym niskie dochody na osobę w rodzinie, faktycznie potrzebującym pomocy finansowej.

§ 10

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie pomocy lub świadczenia dofinansowywanego z Funduszu jest obowiązana:
 - w przypadku **zapomogi losowej** złożyć podanie poparte oświadczeniem o sytuacji życiowej rodziny, zaświadczenie o dochodach członków rodziny, zaświadczenie lekarskie mówiące o przewlekłej i długotrwałej chorobie, faktury za wykupione w okresie trwania choroby leki oraz inne dokumenty stwierdzające wypadek losowy np. pożar, powódź, kradzież itp.
 - w przypadku **wczasów turystycznych** złożyć wniosek stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Dopłatę do świadczeń socjalnych ustala się na podstawie:
- dochodu na 1 członka rodziny wyliczonego na podstawie zeznania rocznego PIT za ubiegły rok kalendarzowy.

§ 11

VI. Dofinansowanie różnych form wypoczynku

1. Na każdy rok kalendarzowy w planie rzeczowo-finansowym określana jest kwota bazowa, od której wylicza się dopłaty z Funduszu. Wysokość kwoty bazowej ogłasza Kanclerz.
2. Wysokość dopłaty z Funduszu nie może być wyższa niż obliczona wg tabeli dopłat stanowiącej załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. Jeżeli rzeczywisty koszt kolonii lub obozu jest niższy od kwoty bazowej o której mowa w ust. 1 wysokość dopłaty ze środków funduszu oblicza się od tego kosztu, stosując tabelę dopłat z zał. Nr 2 do Regulaminu.
4. Wysokość dopłaty oblicza się po przedłożeniu faktury, rachunku lub dowodu wpłaty potwierdzonego pieczętką organizatora i osoby wystawiającej ten dokument za pobyt na kolonii i obozach wg tabeli dopłat stanowiącej załącznik Nr 2 do Regulaminu
5. W przypadku różnego rodzaju form wypoczynku warunkiem wypłacenia pracownikowi przyznanej dopłaty jest wykorzystanie urlopu wypoczynkowego przez co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych w danym roku.
6. Osoby prowadzące jednoosobowe gospodarstwo domowe a ich dochód nie przekracza minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku otrzymują dopłatę do wypoczynku o 10% wyższą niż wynika to z tabeli dopłat stanowiącej załącznik Nr 2 do Regulaminu.
7. W ciągu roku kalendarzowego osobom uprawnionym przysługuje dofinansowanie tylko do jednej z form wypoczynku wymienionych w § 6 ust. 1 pkt.1.
8. Do czasu zatwierdzenia przez Rektora planu rzeczowo-finansowego dopłaty z Funduszu są naliczane na podstawie kwoty bazowej obowiązującej w poprzednim roku kalendarzowym.

VII. Dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej i turystyczno – krajoznawczej

§ 12

1. Dopłaty z Funduszu do biletów na występy estradowe, imprezy sportowe, rekreacyjne, do kin, teatrów, oper itp. wynoszą 50% ceny biletu.
Każdej z osób uprawnionych przysługuje nie więcej niż 4 bilety z dopłatą w ciągu roku.
2. Wysokość dopłaty z Funduszu do organizowanych wycieczek turystyczno - krajoznawczych na terenie kraju ustala Kanclerz po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej, o której mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu w ramach środków przewidzianych na dany rok w planie rzeczowo-finansowym.

§ 13

Finansowanie imprezy dla dzieci obejmuje:

koszt zabawy choinkowej i zakup paczek dla dzieci w wieku od **3** do **15** lat.

W przypadku zatrudnienia w uczelni obydwójga rodziców – dziecku przysługuje 1 paczka.

§ 14

Dofinansowanie ze środków Funduszu określone w § 12 i § 13 nie jest uzależnione od dochodu przypadającego na członka rodziny i nie wymaga złożenia wniosku o przyznanie dopłaty.

VIII. Udzielanie bezzwrotnej pomocy finansowej

§ 15

1. Łączna wartość pomocy finansowej przyznanej osobie uprawnionej: z tytułu zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci w rodzinie nie może przekroczyć 250% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku.
2. Oceny sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, dokonuje Komisja Socjalna, o której mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu i proponuje wysokość zapomogi losowej (w granicach określonych w ust. 1).

IX. Szczegółowe zasady przyznawania pomocy zwrotnej na cele mieszkaniowe

§ 16

1. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe może być udzielona w szczególności na:
 - 1) budowę domu jednorodzinnego,
 - 2) wpłatę wkładu mieszkaniowego,
 - 3) wykupienie mieszkania na własność,
 - 4) zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania,
 - 5) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - 6) zaadoptowanie pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
 - 7) przystosowanie domu lub mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - 8) spłatę kredytu mieszkaniowego w spółdzielni mieszkaniowej,
 - 9) remont lub modernizację mieszkania lub domu.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 do 8 jest udzielana na podstawie wniosku stanowiącego załącznik Nr 3, zaś pomoc o której mowa w ust.1 pkt 9 na podstawie wniosku stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Do wniosku o udzielenie pomocy na powyższe cele należy dołączyć:
 - 1) w przypadku pożyczki na cele, o których mowa w ust.1 pkt 1) lub 5):
 - akt własności działki,
 - ważne pozwolenie na budowę,
 - uproszczony kosztorys budowlany podpisany przez uprawnionego inspektora,
 - 2) w przypadku pożyczki na cele, o których mowa w ust.1 pkt 2):
 - zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej o wysokości żadanego wkładu lub umowa notarialna z firmą developerską (przyznana pomoc przekazuje się bezpośrednio na konto spółdzielni lub tej firmy),
 - 3) w przypadku pożyczki na cele, o których mowa w ust.1 pkt 3):
 - decyzję o wykupieniu mieszkania i wysokości kwoty wykupu lub akt notarialny (przyznana pomoc przekazuje się na konto Spółdzielni lub firmy developerskiej),
 - 4) w przypadku pożyczki na cel, o którym mowa w ust.1 pkt 4):
 - akt notarialny,
 - 5) w przypadku pożyczki na cel, o którym mowa w ust. 1 pkt 6):
 - ważne pozwolenie na budowę,
 - uproszczony kosztorys podpisany przez uprawnionego inspektora.
 - 6) w przypadku pożyczki na cel, o którym mowa ust.1 pkt 7):
 - zaświadczenie o rodzaju inwalidztwa uprawnionej osoby,
 - uproszczony kosztorys niezbędnych prac w mieszkaniu, w którym uprawniony zameldowany jest na pobyt stały,
 - ważne pozwolenie na przebudowę,

- 7) w przypadku pożyczki na cele, o których mowa w ust.1 pkt 8):
 - zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej o wysokości pozostałego do spłaty kredytu (przyznana pomoc przekazuje się bezpośrednio na konto Spółdzielni),
- 8) w przypadku pożyczki na cele, o których mowa w ust.1 pkt 9):
 - tytuł prawny do zajmowanego mieszkania osoby uprawnionej wymienionej w § 7 ust.1 lub jej rodziców, dziadków, rodzeństwa, jeśli w tym lokalu osoba uprawniona zameldowana jest na pobyt stały.
4. Do korzystania z pomocy na cele mieszkaniowe uprawnieni są pracownicy:
 - po roku pracy w uczelni w przypadku ubiegania się o pożyczki, o których mowa w § 16 ust.1 pkt 9),
 - po 3 latach pracy w uczelni w przypadku ubiegania się o pożyczki, o których mowa w § 16 ust.1 pkt 1) do 8).
5. Pożyczki, o których mowa w ust.1 pkt 1 do 8) udzielane są tylko raz w całym okresie zatrudnienia.
Okres spłaty nie może być dłuższy niż 5 lat. Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości:
 - 4% w stosunku rocznym – dla osób uprawnionych o dochodach na członka rodziny wyższych od minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę pracowników obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku.
 - 2% w stosunku rocznym – dla osób uprawnionych o dochodach na członka rodziny niższych od minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę pracowników obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku.
6. Pożyczki na cele, o których mowa w ust. 1 pkt 9) mogą być udzielane raz na trzy lata po spłaceniu poprzedniej pożyczki. Okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 3 lata. Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości:
 - 2% w stosunku rocznym – dla osób uprawnionych o dochodach na członka rodziny wyższych od minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę pracowników obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku.
 - 1% w stosunku rocznym – dla osób uprawnionych o dochodach na członka rodziny niższych od minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę pracowników obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku.Kwotę oprocentowania, o której mowa w ust.5 i 6 zaokrągla się do pełnych złotych.
7. Pożyczki na cele, o których mowa w ust. 1 pkt 9) mogą być udzielane pracownikom mieszkającym w mieszkaniach hotelowych uczelni tylko w przypadku, gdy obowiązek remontów tych mieszkań spoczywa na najemcy lokalu.

§ 17

Pomoc przyznana na cele mieszkaniowe ma charakter pomocy socjalnej, dlatego jej wysokość, możliwość zawieszenia spłaty lub wydłużenia okresu spłaty, umorzenia części, uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pożyczkobiorcy oraz jego warunków mieszkaniowych.

§ 18

1. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków przewidzianych na ten cel w planie rzeczowo – finansowym.
2. Maksymalna wysokość pożyczki obliczona jest na podstawie wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku i wynosi:
 - 1) **25 krotność** minimalnego wynagrodzenia w przypadku pożyczek wymienionych w § 16 ust. 1 pkt 1) do 6) i 8),
 - 2) **10 krotność** minimalnego wynagrodzenia w przypadku pożyczki wymienionej w § 16 ust. 1 pkt 7),
 - 3) **7 krotność** minimalnego wynagrodzenia w przypadku pożyczki wymienionej w § 16 ust. 1 pkt 9).

Wysokość wyliczonych pożyczek w § 18 ust. 2 pkt 1) do 3) zaokrąglą się do pełnych setek złotych.

§ 19

1. Spłata pożyczki może ulec zawieszeniu na okres nie dłużej niż 1 rok w przypadku szczególnie trudnej sytuacji życiowej, materialnej lub rodzinnej pożyczkobiorcy.
2. Umorzenie części pożyczki dopuszczalne jest jedynie w przypadku śmierci pożyczkobiorcy. Spadkobierca lub członek rodziny ubiegający się o umorzenie pozostałej kwoty pożyczki jest zobowiązany uiścić podatek dochodowy od osób fizycznych od umorzonej kwoty.
3. Termin spłaty pożyczek, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1) do 8) nie może przekroczyć 60 miesięcy wraz z okresem zawieszenia spłaty.
4. Termin spłaty pożyczki przyznanej na remont i modernizację mieszkania, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 9 nie może przekroczyć 36 miesięcy wraz z okresem zawieszenia spłaty.

§ 20

1. Warunkiem wypłaty przyznanej pomocy na cele mieszkaniowe jest zawarcie umowy pożyczki.
Na umowie niezbędna jest zgoda współmałżonka na zaciągnięcie pożyczki i warunki jej spłaty oraz podpisanie jej przez dwóch poręczycieli posiadających zdolność finansową do spłaty poręczonej pożyczki, zatrudnionych na czas nieokreślony w Politechnice Radomskiej.
2. Dopuszcza się poręczenie innych osób niż pracownicy uczelni po przedstawieniu przez te osoby:
 - zaświadczeń zakładów pracy o zatrudnieniu na czas nieokreślony i że stosunek pracy nie jest w okresie wypowiedzenia oraz o wysokości zarobków gwarantujących ewentualną spłatę pożyczki,
 - odcinka emerytury lub renty nie niższej niż minimalne wynagrodzenie na dzień 1 stycznia roku w którym udzielana jest pożyczka.
 - oświadczenia o posiadaniu zdolności finansowej do spłaty poręczonej pożyczki.

§ 21

1. Nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy z przyczyn zawinionych przez pracownika,
 - 2) wykorzystania pożyczki na cel inny niż określony w umowie.
2. W pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę lub zawieszenia stosunku pracy spłata pożyczki następuje w terminie i w ratach określonych w umowie.
3. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się solidarnie na poręczycieli.
3. W przypadku zatrudnienia w uczelni małżeństwa, pomoc na powyższe cele mieszkaniowe może być udzielana każdemu z nich.

X. Postanowienia uzupełniające i końcowe

§ 22

Termin składania wniosków o przyznanie świadczeń w zakresie wypoczynku upływa **31 maja danego roku**.

Dopuszcza się złożenie wniosków po tej dacie w przypadkach uzasadniających zwłokę.

§ 23

Uzupełnienie postanowień i część składową Regulaminu stanowią:

- wzór wniosku o dofinansowaniu świadczenia socjalnego - załącznik Nr 1,
- tabela określająca procentowy wskaźnik dopłat ze środków Funduszu do różnych form wypoczynku w zależności od dochodów - załącznik Nr 2,
- wzór wniosku o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe - załącznik Nr 3,
- wzór wniosku o udzielenie pożyczki na remont mieszkania - załącznik Nr 4,
- wzór umowy pożyczki na cele mieszkaniowe – załącznik Nr 5

Regulamin Funduszu uzgodniony został z Organizacjami Związkowymi działającymi w Uczelni:

Komisja Zakładowa Niezależnych Samorządnych Związków Zawodowych „Solidarność” akceptuje treść Regulaminu uchwałą z dnia

Radom, dnia

.....

(podpis Przewodniczącego)

Zarząd Zakładowego Związku Nauczycielstwa Polskiego akceptuje treść Regulaminu uchwałą z dnia

Radom, dnia

.....

(podpis Przewodniczącego)

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DO WYMIENIONYCH
W REGULAMINIE RODZAJÓW WYPOCZYNKU
W ROKU**

A. Nazwisko i imię pracownika

Adres zamieszkania

.....
Miejsce pracy (jednostka organizacyjna Politechniki Radomskiej, emeryt, renta,
świadczenie przedemerytalne)

PESEL

proszę o przyznanie

.....
(dofinansowania do wczasów, koloni, obozów, itp.)

dla niżej wymienionych osób:

| Lp. | Nazwisko i imię członków rodziny | Stopień Pokrewieństwa | Data urodzenia | Dla dzieci powyżej lat 18 wpisać nazwę szkoły |
|-----|-------------------------------------|--------------------------|----------------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |

B. Oświadczenie wnioskodawcy:

Niniejszym oświadczam, że dochód na 1 członka rodziny wyliczony na podstawie zeznania rocznego PIT za ubiegły rok kalendarzowy wynosił:

- *) poniżej 600,00 zł.**
- *) w przedziale 601,00 – 900,00 zł.**
- *) w przedziale 901,00 – 1 200,00 zł.**
- *) powyżej 1 200,00 zł.**

*) niepotrzebne skreślić

Świadomy utraty świadczeń z Funduszu przez dwa kolejne lata za złożenie nieprawdziwego oświadczenia potwierdzam własnym podpisem prawdziwość danych

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Stwierdzam, że ww. pracownik przebywał na urlopie wypoczynkowym

w okresie od do

.....
(data, podpis i pieczętka prac. Dz. Kadr)

Wyliczenie dopłaty:

.....

.....
(data, podpis i pieczętka prac. Sekcji Socjalnej)

**Tabela dopłat z Funduszu do wymienionych w Regulaminie
rodzajów wypoczynku obowiązująca od dnia 01.01.2006 r.**

| Lp. | Dochód brutto na osobę w rodzinie | wskaźnik dopłaty z Funduszu na podstawie kwoty bazowej |
|------------|--|---|
| 1. | do 600 | 100 % |
| 2. | 601 – 900 | 90 % |
| 3. | 901 – 1 200 | 80 % |
| 4. | Pow. 1 200 | 70 % |

Radom, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(Jednostka organizacyjna Politechniki Radomskiej
emeryt, renta, świadczenie przedemerytalne)

.....
(numer telefonu)

.....
(data zatrudnienia)

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE
OKREŚLONE W § 16 ust.1 pkt 1-8 REGULAMINU**

Proszę o udzielenie pożyczki na: budowę domu, wpłatę wkładu mieszkaniowego, wykupienie mieszkania na własność, zakup domu jednorodzinnego, nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego, zaadoptowanie pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny, przystosowanie domu lub mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych, spłatę kredytu mieszkaniowego *)

W załączeniu przedkładam niżej wymienione dokumenty wymagane w § 16 ust. 2 pkt. Regulaminu:

.....
Uwzględniając powyższe proszę o udzielenie mi ww. pożyczki w wysokości:

Oświadczam, że w roku łączny dochód ze wszystkich źródeł przypadający na 1 członka rodziny był:

- a) wyższy od minimalnego wynagrodzenia miesięcznego obowiązującego w dniu 1.01..... roku*)
- b) niższy od minimalnego wynagrodzenia miesięcznego obowiązującego w dniu 1.01. roku*)

Uwzględniając powyższe proszę o udzielenie mi ww. pożyczki w wysokości:

.....
Jednocześnie oświadczam, że posiadam zdolność finansową do spłaty pożyczki.

.....
(data i własnoręczny podpis)

Samodzielna Sekcja Rachuby Plac

Stwierdzam, że pracownikowi:

- a) możliwe jest potrącanie pożyczki
- b) niemożliwe jest potrącanie pożyczki

.....
(data, nazwisko i podpis)

*)- niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 4
do Regulaminu**

Radom, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(Jednostka organizacyjna Politechniki Radomskiej
emeryt, renta, świadczenie przedemerytalne)

.....
(numer telefonu)

.....
(data zatrudnienia)

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI NA REMONT LUB MODERNIZACJĘ
MIESZKANIA LUB DOMU**

Proszę o udzielenie pożyczki na: remont mieszkania, modernizację mieszkania lub domu*)

Planowany zakres prac to:.....

.....
W załączeniu przedkładam niżej wymienione dokumenty wymagane w § 16 ust. 2 pkt 8
Regulaminu:

.....
Oświadczam, że w roku łączny dochód ze wszystkich źródeł przypadający na 1
członka rodziny był:

a) wyższy od minimalnego wynagrodzenia miesięcznego obowiązującego w dniu 1.01..... roku*)

b) niższy od minimalnego wynagrodzenia miesięcznego obowiązującego w dniu 1.01. roku*)

Uwzględniając powyższe proszę o udzielenie mi ww. pożyczki w wysokości:

.....
Jednocześnie oświadczam, że posiadam zdolność finansową do spłaty pożyczki.

.....
(data i własnoręczny podpis)

Samodzielna Sekcja Rachuby Płac

Stwierdzam, że pracownikowi:

a) możliwe jest potrącanie pożyczki *)

b) niemożliwe jest potrącanie pożyczki *)

.....
(data, nazwisko i podpis)

*)- niepotrzebne skreślić

**UMOWA nr /
pożyczki na cele mieszkaniowe**

zawarta w dniu w Radomiu pomiędzy Politechniką Radomską im. Kazimierza Pułaskiego, zwaną dalej „zakładem pracy”, w imieniu której działa Kanclerz a Panią/Panem zamieszkałym w legitymującym się dowodem osobistym nr wydanym przez Nr PESEL zwanym dalej „pożyczkobiorcą”.

§ 1

Na podstawie wniosku pożyczkobiorcy z dnia stanowiącego integralną część umowy i zgodnie z Regulaminem Funduszu Świadczeń Socjalnych po akceptacji protokołu Komisji Socjalnej nr z dnia zakład pracy udziela Pani/Panu ze środków funduszu świadczeń socjalnych pożyczkę w kwocie zł. słownie: oprocentowaną w wysokości % w stosunku rocznym z przeznaczeniem na Oprocentowanie za okres lat wynosi złotych słownie:.....

§ 2

1. Pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi lat/a.
2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia 1 rata wynosi zł., słownie: pozostałe raty po zł. słownie: W ratach uwzględniono spłatę odsetek.
3. Spłata pożyczki może ulec zawieszeniu na okres do jednego roku w przypadkach określonych w § 19 ust. 1 Regulaminu Funduszu.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania rat pożyczki z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę *) lub Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wpłacania rat pożyczki w kasie uczelni lub na konto uczelni w terminie do dnia 27-go każdego miesiąca **).

§ 4

1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą przez uczelnię z przyczyn zawinionych przez pracownika oraz w przypadku wykorzystania jej na inny cel niż określony w § 1 umowy, niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagana.
2. W pozostałych przypadkach rozwiązania lub zawieszenia stosunku pracy warunki spłaty pożyczki określone w umowie pozostają bez zmian.

§ 5

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie postanowienia Kodeksu cywilnego i Regulaminu Uczelnianego Funduszu Świadczeń Socjalnych wymienionego w § 1.

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Pożyczkobiorca

Kanclerz

.....
(data i podpis)

.....
(data, podpis i pieczętka)

POREŃCZYCIELE

1. Imię i nazwisko

zam.

nr dowodu osobistego PESEL

2. Imię i nazwisko

zam.

nr dowodu osobistego PESEL

Poręczyciele oświadczają, że przyjmują na siebie solidarną odpowiedzialność w przypadku nie uregulowania w terminie przez pożyczkobiorcę należności wynikających z niniejszej umowy. Niniejszym wyrażamy zgodę na potrącenie należnych kwot z wynagrodzeń za pracę*) lub zobowiązujemy się do wpłacania należności do kasy uczelni lub na jej konto w wymaganych umową terminach**)

1.
(data i podpis)

2.
(data i podpis)

OŚWADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA:

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer dowodu osobistego)

Wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego męża/żonę pożyczki na warunkach niniejszej umowy.

Sporządził:

.....
(data i podpis współmałżonka)

.....
(data i podpis prac. Sekcji Socjalnej)

*) dotyczy pracowników uczelni

***) dotyczy emerytów, rencistów i pozostałych osób uprawnionych